



PRIVACY REGLEMENT BRUIJZ BEDRIJFSARTSEN

1 mei 2018, versie 1.1

Reglement ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties door BRUIJZ BEDRIJFSARTSEN ten behoeve van de dienstverlening.

ALGEMENE BEPALINGEN

1 Overwegingen

1.1 BRUIJZ Bedrijfsartsen v.o.f.(hierna BRUIJZ) verwerkt in het kader van de bedrijfsvoering persoonsgegevens en vinden het belangrijk dat met persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan en dat deze vertrouwelijk worden behandeld.

1.2 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beoogt waarborgen te verschaffen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

1.3 Dit privacyreglement beoogt:

- richtlijnen te geven aan BRUIJZ voor de omgang met persoonsgegevens;
- informatie te verschaffen aan personen van wie persoonsgegevens door BRUIJZ verwerkt (zullen) worden;
- bij te dragen aan de transparantie van de regels die door BRUIJZ worden gehanteerd met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.

2 Begripsbepalingen

De Europese privacywet:

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, waaronder mede dient te worden begrepen de Wet Meldplicht Datalekken (inbreuk in verband met persoonsgegevens).

Het reglement:

Dit reglement, inclusief de bijlage.

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Bijzondere persoonsgegevens:

Gevoelige persoonsgegevens, die door de wet extra zijn beschermd, zoals gegevens over gezondheid.

Gezondheidsgegevens:

Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene (zowel in het verleden, heden als toekomst), waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten. Verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verwerkingsverantwoordelijke:

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker:

Degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Personeel:

Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke.

Betrokkene:

Een individueel en natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking hebben, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt, die in dienst is of is geweest bij werkgever.

Werkgever:

Iedere rechtspersoon die een overeenkomst heeft gesloten met verantwoordelijke en wederpartij is in de arbeidsverhouding met de betrokkene.

Beheerder:

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.

Gebruiker:

Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.

Houder:

Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

Persoonsregistratie:

Een samenhangende verzameling (geautomatiseerd dan wel niet geautomatiseerd) van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische of psychologische gegevens, voor zover deze in het kader van De Arbodienstverlening zijn verzameld.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Toestemming:

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een dubbelzinnige actieve aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

3 Toepassingsgebied

3.1 Dit reglement is van toepassing op elke, al dan niet (gedeeltelijk) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van de verantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is BRUIJZ Bedrijfsartsen.

3.2 Verwerking van persoonsgegevens in de hoedanigheid van werkgever valt buiten de reikwijdte van dit reglement.

4 Verantwoordelijkheden

4.1 BRUIJZ is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen in dit reglement.

4.2 BRUIJZ treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.

5 Beheer van de persoonsgegevens

5.1 De gegevensverwerkingen van BRUIJZ zijn aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en zijn opgenomen in het openbaar register op de website van het AP. Per verwerking of samenhangende verwerking is aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder en, indien van toepassing, wie de verwerker is.

5.2 De vastlegging van (medische) persoonsgegevens in verband met keuringen, preventieve activiteiten, ziekteverzuim en re-integratie zijn gebaseerd op de Wet Algemene Bepalingen Burgerservicenummer, de Wet op de Medische Keuringen (WMK), de KNMG code "Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2007)", KNMG advies voor "Inrichting en overdracht van het bedrijfsgeneeskundig dossier (april 2009), KNMG richtlijn inzake het "Omgaan met medische gegevens (januari 2010)" en AP beleidsregels "De zieke werknemer, Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers" (februari 2016).

DOELBINDING

6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

6.1 BRUIJZ verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:

- de arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met BRUIJZ direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met BRUIJZ direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
- de re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

6.2 BRUIJZ zal geen gegevens in de persoonsregistratie opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan de in sub 6.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

6.3 BRUIJZ zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

7 Voorwaarden voor verwerking

7.1 BRUIJZ draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

7.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

7.3 BRUIJZ en een ieder die handelt onder het gezag van BRUIJZ, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.

7.4 BRUIJZ verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

7.5 Het burgerservicenummer (BSN) dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

8 Rechtmatigheid van de verwerking

8.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

a. betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, welke aangetekend is in het dossier en/of bevestigd is middels een schriftelijke machtiging, of;

b. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;

c. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan BRUIJZ onderworpen is, of;

d. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van betrokkene, of;

e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van BRUIJZ of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

8.2 Intrekken toestemming voor de verwerking. De betrokkene heeft het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan de rechtmatigheid van eerder verrichte verwerkingen niet aantasten.

TOEGANG TOT, VERSTREKKING EN VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

9 Verwerkte gegevens en wijze van verkrijging

9.1 Persoonsgegevens die door BRUIJZ worden verwerkt, zijn verzameld door de twee bedrijfsartsen van BRUIJZ en zijn uitsluitend afkomstig van betrokkene, de werkgever van betrokkene of instanties of personen die bij de uitvoering van het in artikel 6 genoemde doel een taak hebben of anderszins verplicht of schriftelijke gemachtigd zijn gegevens te verstrekken.

10 Toegang tot persoonsgegevens

10.1 Alleen de bedrijfsartsen van BRUIJZ hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken.

10.2 Derden die door BRUIJZ zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.

10.3 Personen die belast zijn met de uitvoering van de technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

10.4 Aanvullend op artikel 10.1 is de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden. In het kader van toetsing ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden kan een professional van BRUIJZ inzage hebben in een dossier van een collega. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding te realiseren. Daartoe deelt de professional zijn/haar bevindingen met de collega die de behandeling/begeleiding uitvoert.

11 Verstrekking van persoonsgegevens

11.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden de schriftelijke goedkeuring van betrokkene vereist.

11.2 Buiten de organisatie van BRUIJZ kunnen zonder de toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor een juiste uitoefening van taken noodzakelijk is, aan:

a. de werkgever van betrokkene in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens bevat:

- de werkzaamheden waartoe de betrokkene nog wel of niet meer in staat is (functionele beperkingen);
- restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de betrokkene nog kan verrichten;
- de verwachte duur van het verzuim;
- de mate van arbeidsongeschiktheid (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat de werknemer nog kan doen);
- de eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die de werkgever in het kader van de re-integratie moet treffen.

b. het uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV).

c. verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid en het vaststellen van reserveringen op uitkeringen, mits het slechts de volgende gegevens bevat:

- naam;
- datum van de eerste dag van het verzuim;
- percentage van arbeidsongeschiktheid;
- datum van herstel;
- vangnetstatus en eventueel regresrecht.

d. re-integratiebedrijven, mits het slechts de volgende gegevens bevat:

- naam, adres, woonplaats, geboortedatum en het burgerservicenummer (BSN);
- arbeidsongeschiktheidsgegevens (datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie, mate van arbeidsongeschiktheid);
- visie van BRUIJZ of het UWV op de re-integratie van de betrokkene (zoals beperkingen ten aanzien van de te verrichten arbeid, potentiële mogelijkheden voor werkhervatting, wens van de betrokkene, financiële gegevens/inkomensniveau, planningstraject van de re-integratie).

e. instituten ten behoeve van wetenschappelijke of statistische doeleinden indien en voor zover deze persoonsgegevens niet meer herleidbaar tot betrokkene zijn.

11.3 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:

- het onderzoek een algemeen belang dient;
- de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
- het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan dienen er voorts tussen BRUIJZ en onderzoeker deugdelijke afspraken te zijn gemaakt over de in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen te treffen maatregelen en dient BRUIJZ zich in deze zin in voldoende mate jegens de betrokkenen tegen aansprakelijkheid te hebben gevrijwaard.

11.4 BRUIJZ verstrekt, indien dit is overeengekomen met de werkgever, periodiek uit de ziekteverzuimregistratie informatie over het ziekteverzuim van het bedrijf in de vorm van een kengetallen verzuimrapportage die niet tot betrokkenen herleidbaar zijn.

12 Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie en EER

12.1 BRUIJZ geeft geen persoonsgegevens door naar een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie en Europese Economische Ruimte, dat geen passend beschermingsniveau heeft.

13 Verdere verwerking van persoonsgegevens

13.1 De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

13.2 Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan BRUIJZ onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN

14 Bewaartermijnen

14.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt BRUIJZ vast hoe lang en op welke wijze de persoonsgegevens bewaard blijven.

14.2 De bedrijfsarts bewaard medische dossiers maximaal vijftien jaar, tenzij er sprake is van een beroepsziekte. Voor niet-medische dossiers geldt een bewaartermijn van maximaal twee jaar.

14.3 De in artikel 14.1 genoemde bewaartermijn bedraagt veertig jaar indien betrokkene is blootgesteld aan carcinogene stoffen of biologische agentia en indien betrokkene heeft gewerkt met ioniserende straling dienen de gegevens bewaard te worden totdat de persoon op wie de gegevens betrekking hebben de leeftijd van vijfenzeventig jaar heeft bereikt, maar tot tenminste dertig jaar na de blootstelling.

14.4 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 maanden uit het bestand verwijderd en vernietigd.

14.5 Ook vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat.

15 Beveiliging van gegevens en meldplicht datalekken

15.1 BRUIJZ treft passende technische- en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

15.2 BRUIJZ heeft geen papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens.

15.3 Indien BRUIJZ als Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt dan zal BRUIJZ ingevolge artikel 34 AVG (Mededeling van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene) en met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald:

- de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis stellen van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 32 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens;
- de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk indien deze inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.

15.4 Indien BRUIJZ als Verantwoordelijke te zijnen behoeve persoonsgegevens laat verwerken door een verwerker, dan draagt BRUIJZ ervoor zorg dat deze derde voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen, en ten aanzien van de melding van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 32 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens die door hem worden verwerkt. Voorts ziet BRUIJZ als Verantwoordelijk toe op de naleving van die maatregelen. De uitvoering van verwerkingen door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst of krachtens een andere rechtshandeling waardoor een verbintenis ontstaat tussen de verwerker en de verantwoordelijke. Indien de verwerker gevestigd is in een ander land van de Europese Unie of Europese Economische Ruimte, dan draagt de verantwoordelijke zorg dat de verwerker het recht van dat andere land nakomt.

16 Informatieplicht

16.1 Indien BRUIJZ persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene voor het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.

16.2 Indien BRUIJZ persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt BRUIJZ de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

16.3 BRUIJZ verstrekt de artikel 16.1 en 16.2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

17 Klachten

17.1 Indien een betrokkene van mening is dat BRUIJZ handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij BRUIJZ schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.

17.2 Ingediende klachten worden door BRUIJZ afgehandeld volgens de klachtenprocedure, met inachtneming van het bepaalde in artikel 22.

17.3 Op grond van de in artikel 17.2 genoemde klachtenprocedure wordt door BRUIJZ of een door BRUIJZ gemachtigd persoon, een met redenen omklede beslissing genomen over de klacht. Deze beslissing wordt aan de betrokkene toegezonden.

17.4 Indien de betrokkene zich niet kan verenigen met de beslissing die door BRUIJZ op grond van de hiervoor genoemde klachtenprocedure is genomen, kan de betrokkene zich in dergelijke gevallen wenden tot de Geschillencommissie en deze schriftelijk verzoeken alsnog een verzoek als bedoeld in artikel 11 of 16 toe te wijzen. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen een termijn van een maand na ontvangst van de beslissing over de klacht van BRUIJZ. Indien de betrokkene binnen de in de klachtprocedure genoemde termijn geen beslissing van BRUIJZ heeft ontvangen, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.

17.5 De betrokkene kan zich ook binnen de termijn die wordt genoemd in artikel 17.4 wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met BRUIJZ. In dat geval kan, in afwijking tot het bepaalde in artikel 17.4, het verzoekschrift nog worden ingediend nadat de belanghebbende van de Autoriteit Persoonsgegevens bericht heeft ontvangen dat deze de behandeling van de zaak heeft beëindigd, doch binnen zes weken na dat tijdstip. De betrokkene kan ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien hij van mening is dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens inbreuk maakt op deze verordening. De Autoriteit Persoonsgegevens stelt de klager (betrokkene) op de hoogte van de voortgang van de procedure en het resultaat daarvan. De Autoriteit Persoonsgegevens moet de betrokkene er op wijzen dat hij in bezwaar en beroep kan tegen besluiten van de Autoriteit Persoonsgegevens.

RECHTEN VAN BETROKKENE

18 Algemeen

18.1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en rectificatie, wissing van gegevens, beperking van de verwerking, gegevensoverdracht alsmede recht van bezwaar.

18.2 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.

18.3 Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.

19 Recht op informatie

19.1 BRUIJZ informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

20 Recht op inzage en afschrift

20.1 De betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger dan wel een door hem schriftelijk daartoe gemachtigde heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient hiertoe een schriftelijk verzoek bij de verantwoordelijke in te dienen.

20.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van de verantwoordelijke, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene, zijn wettelijke vertegenwoordiger of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels deugdelijke legitimatie.

20.3 Inzage en afschrift kan worden genomen van alle zich in het dossier bevindende bescheiden, met uitzondering van gegevens waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.

20.4 De verstrekking van het afschrift is kosteloos. Voor de verstrekking van meerdere afschriften van dezelfde persoonsgegevens mag daarvoor administratiekosten worden gerekend (artikel 15, lid 3).

21 Recht op rectificatie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming, beperking

21.1 De betrokkene kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens, die in strijd met het reglement zijn opgenomen, niet ter zake doende zijn of indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig. Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij BRUIJZ.

21.2 Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

21.3 Indien daartoe aanleiding bestaat, beslist BRUIJZ niet dan na de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld, of diens opvolger, gehoord te hebben.

21.4 BRUIJZ deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk aan de betrokkene mee. Indien BRUIJZ niet of niet geheel aan het verzoek wil of kan voldoen, omkleedt zij dat met redenen.

21.5 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geadministreerd.

21.6 De betrokkene heeft het recht de verwerking van zijn persoonsgegevens (tijdelijk) te laten stoppen, tenzij dit onmogelijk blijkt of veel inspanning eist (recht op beperking).

22 Recht van verzet

22.1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van BRUIJZ, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

22.2 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het bezwaar beoordeelt BRUIJZ of dit verzet gerechtvaardigd is.

22.3 De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien BRUIJZ het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

23 Toezicht op naleving

23.1 De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

24 Looptijd van de registratie.

24.1 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.

24.2 In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

25 Onvoorzien

25.1 In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist BRUIJZ.

26 Publicatie

26.1 Dit reglement is te downloaden op de website van BRUIJZ onder kopje Contact – Privacyreglement.

27 Inwerkingtreding, looptijd en wijziging van het reglement

27.1 Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2018.

27.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van BRUIJZ.

27.3 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

28 Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming

BRUIJZ Bedrijfsartsen www.bruijz.nl en/of info@bruijz.nl.

BIJLAGE A. CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

In dit reglement wordt een onderscheid gemaakt in categorieën van gegevens naar het doel waarvoor deze gegevens mogen worden verwerkt. Voor alle gegevens geldt dat deze alleen verwerkt mogen worden voor zover dit noodzakelijk is voor het in artikel 6 genoemde doel waarvoor zij verkregen worden.

Categorie A

Dit zijn de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen BRUIJZ en werkgever. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, en enkele gegevens over de gezondheid, die de werkgever, de verzuimverzekeraar in de hoedanigheid van claimbeoordelaar, de casemanager en BRUIJZ/bedrijfsarts mogen verwerken. Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- loongegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- datum eerste verzuimdag;
- datum van (gedeeltelijk) herstel;
- (vermoedelijke) duur van het verzuim;
- arbeidsongeschiktheidspercentage of de door de werkgever vastgestelde loonwaarde;
- percentage aantal uren per dag of per week dat de werknemer eigen of passend werk kan doen, met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
- of er al dan niet enige vorm van schadeloosstelling is ontvangen voor de zieke werknemer (vangnetsituatie of regres);
- of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
- of en wanneer een interventie is ingezet;
- of een plan van aanpak is opgesteld;
- of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) worden uitgevoerd;
- tijdigheid van de inspanningen voor re-integratie.

Categorie B

Dit zijn gezondheidsgegevens over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de betrokkene. Hiertoe behoren onder meer:

- visie van de bedrijfsarts op de te re-integreren zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar beperkingen en mogelijkheden van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- poortwachter rapportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse;
- belastbaarheid: de werkzaamheden waartoe de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer nog wel of niet meer toe in staat is, de fysieke en mentale mogelijkheden en beperkingen;
- advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die nodig zijn;
- advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid;
- planning traject van de re-integratie;
- de wens van de werknemer ten aanzien van soort werk, niveau, arbeidspatroon en scholing;
- fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt.

Categorie C

Dit zijn bijzondere persoonsgegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. In het proces rondom verzuim is de verwerking van deze gegevens voorbehouden aan De Arbodienst/bedrijfsarts of de medisch adviseur van het reïntegratiebedrijf of – afdeling van de verzekeraar. Hiertoe behoren onder meer:

- diagnose en behandelgegevens;
- oorzaak en aard van de ziekte/aandoening;
- informatie waaruit de diagnose en/of de aard en oorzaak van de ziekte/aandoening is af te leiden;
- interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid.

Categorie D

Dit zijn algemene gegevens van de werkgever en betrokkene. Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de werkgever;
- NAW-gegevens van de betrokkene;
- Offertes, opdrachtbevestigingen, contracten en overeenkomsten;
- Facturatiegegevens.